中共深圳市委党校2023年度预算绩效管理

咨询服务项目采购询价公告

为贯彻落实市财政局《关于明确和落实市本级预算绩效管理工作要点的函》及有关文件的要求，提高预算绩效管理科学性、专业性，结合我校工作实际，需委托专业机构开展我校2023年预算绩效管理咨询服务，现进行公开询价，具体内容如下：

一、项目简介

项目名称：中共深圳市委党校2023年预算绩效管理咨询服务

地址：深圳市香蜜湖路3008号中共深圳市委党校

内容：中共深圳市委党校2023年预算绩效管理咨询服务

二、项目预算：9.8万元。（超预算报价将被否决投标）

三、投标人的资格要求

（一）具有独立承担民事责任能力，投标人必须具有深圳市政府采购注册供应商资格，投标文件中提供相关证明;（提供营业执照复印件，原件备查；深圳市政府采购注册供应商证明须提供注册供应商查询结果截图，并加盖公章）；

（二）项目负责人具备绩效评价专业认证初级及以上认证证书（提供复印件，加盖公章）；

（三）参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法纪录；参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况；投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

（四）本项目不接受联合体应答，不得违法分包转包。（投标函中承诺）

四、投标单位应提交以下资料

1.公司简介及营业执照、深圳市政府采购注册供应商查询结果（复印件加盖公章）；

2.法人委托授权书原件（附件一）；

3.投标函（附件二）

4.政府采购投标及履约承诺函（附件三）；

5.同类业绩一览表，具有深圳市市本级预算绩效管理咨询服务同类经验（近三年内，提供合同扫描件，加盖公章，原件资料备查）（附件四）；

6.项目负责人绩效评价专业认证证书（初级及以上）复印件

7.项目实施方案（包括团队人员配备情况）；

8.重难点分析，应对措施及相关的合理化建议。

以上材料均需加盖公章

五、采购项目清单和相关要求

按财政部门的要求，结合我校工作实际，具体包括以下服务内容：

1.协助完成绩效评价工作。

2.协助完成评价结果公开工作。

3.协助完成绩效运行监控工作。

4.协助完成事前绩效评估工作。

5.协助完成绩效目标管理工作。

6.协助完成绩效结果应用工作。

7.协助完成建立健全绩效指标、标准库工作。

8.以财政等部门相关文件要求为准。

此次服务单位包括：中共深圳市委党校、深圳市建设中国特色社会主义先行示范区研究中心。

服务周期：签订合同之日起一年

是否长期服务项目：本项目为长期服务合同，合同期限可以延长，但最长不超过3年，具体期限由采购人根据合同对方的履约情况考核确定。合同每年签订一次，第二年和第三年可逐年签订续期合同。

六、评标方法：本项目由采购方组成询价采购小组，在满足资格要求的基础上综合评审。（详见附件评标表格）

七、投标时间

**所有投标文件应于2023年3月30日16时之前送达到深圳市福田区香蜜湖路3008号市委党校办公楼一楼（物业前台收）。**

所有投标文件（一式五份）均须装订成册并加盖骑缝公章后进行密封投送，且必须在封面写明单位名称并加盖公章；若投标文件采用邮寄的，必须在邮寄包装外明确单位名称、联系人及联系电话，邮费自付，否则拒收。

八、本招标公告所有内容解释权归中共深圳市委党校。

九、联系方式

单位名称：中共深圳市委党校

地址：深圳市福田区香蜜湖路3008号 邮编： 518040

网址：<http://www.szps.gov.cn>

联系人：刘老师

咨询电话：0755-82768914

## 附件一

## 法人代表授权书

##  ：

## 兹委派 （身份证号 ）参加贵单位组织的招标工作，全权代表我单位处理招标的有关事宜。

## 代表人情况：

## 姓名：

## 性别：

## 年龄：

## 职务：

## 地址：

## 电话：

附：委托代理人身份证复印件

## 投标人： （单位公章）

## 法定代表人（单位负责人）： （签字）

法定代表人（单位负责人）身份证号码：

委托代理人： （签字）

日期： 年 月 日

附件二

投 标 函

致：

1.经慎重研究询价文件，我方愿意以投标报价人民币

 元（大写： ），按照询价公告规定的条款、标准和技术规范等的要求向采购人报价。

2．如果我方中标，我方保证不违法分包转包，按询价公告规定的内容、期限和成果要求完成各项工作。

 投标人名称：（公章）

 授权代表姓名：

日期：

附件三

政府采购投标及履约承诺函

致：

我单位承诺：

1.我单位参与本项目投标前三年内，无行贿犯罪记录。

2.我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3.我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4.我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的情况。

5. 我单位参与本项目没有联合体应答，没有违法分包转包。

6. 我保证对所提交的设计作品享有所有权或处分权，没有侵犯第三人的知识产权和商业秘密等权利。

7.我单位在深圳政府采购活动中诚信情况承诺如下（在下列选项打“√”选择）：

□我公司在深圳政府采购活动中未受过诚信处罚情形；

□我公司在深圳政府采购活动中受过诚信处罚，处罚文号 ，处罚有效期为 年 月 日至 年 月 日。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并自愿承担投标无效的后果以及赔偿由此给采购人带来的一切经济损失。

特此承诺！

投标人名称：

法定代表人签名（或委托的全权代表人）：

日期：

附件四

近三年同类业绩一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **合同名称** | **委托单位** | **委托时间** | **合同价** | **甲方联系人及电话** | **完成情况** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

说明：同类业绩（附业绩证明材料，加盖公章）

【附件五】

本项目人员配备表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 身份证号 | 本项目职务 |
| 1 |  |  | 项目负责人 |
| 2 |  |  | 组员 |
|  |  |  |  |

投标人名称： （公章）

法定代表人（或委托代理人）签字：

**★附项目负责人证书（绩效评价专业认证初级及以上证书）复印件。**

|  |  |
| --- | --- |
| 评分项 |  |
| 1 | 价格 | 20 | 釆用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分按照下列公式计算:报价得分=(基准价/投标报价)\*20 |
| 2 | 实施方案 | 30 | **考察内容：**对本项目的需求制定全面、内容详尽、具有针对性的项目实施方案。（1）项目团队专项服务能力（针对本项目提供人员配置方案）（2）具体项目服务流程图（针对本项目提供详细的项目服务流程图）（3）项目服务的安排情况（针对本项目服务提供详细的细节安排情况）**评审标准：**专家根据各供应商的具体响应内容量化评审： 评审为优（方案完善，工作内容和安排考虑周到，流程合理）的得30分；评价为良（方案较完善，工作内容和安排考虑较周到，流程较合理）的加20分； 评价为中（方案一般，工作内容和安排考虑基本周到，流程一般）的加10分；评价为差（方案不完善，工作内容和安排考虑欠周到）的及未提供方案的得0分。 |
| 3 | 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议 | 30 | **考察内容：**投标人须提供的项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议中包括：（1）符合本项目的相关重难点分析；（2）应对措施及相关合理化建议。**评审标准**专家根据各供应商的具体响应内容量化评审评审： 评审为优（项目重点难点分析、应对措施及 相关的合理化建议考虑周到，流程合理）的得30分；评价为良（项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议考虑较周到，流程较合 理）的加20分；评价为中（项目重点难点分析、应对措施及 相关的合理化建议基本周到，流程一般）的 加10分；评价为差（方案不完善，工作内容和安排考虑欠 周到）的及未提供方案的得0分 |
| 4 | 同类项目业绩 | 20 | 2020年1月1日至本项目投标截止之日， 投标人每提供一个同类项目业绩得10分，最高得20分；**证明文件：**投标人提供合同关键页或中标通知书扫描件，原件备查。 |